

Утверждаю.

Директор МБНОУ «Лицей №111» _____ М.В. Полюшко

Приказ №217

«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБНОУ «Лицей №111»

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом в МБНОУ «Лицей № 111» (далее учреждения) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

1.3. Педагогический совет обсуждает планы работы учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или аттестатами особого образца за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающегося из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном в Федеральном Законе № 273 от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, учителя, воспитатели, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, заведующий библиотекой.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам

педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

3.3. Протоколы педагогического совета учреждения постоянно хранятся в делах учреждения.